

झारखण्ड शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद् राँची ,झारखण्ड
प्रथम सावधिक परीक्षा 2022-23

मॉडल प्रश्न पत्र (विषयनिष्ठ)

सेट 1

| | | | |
|------------|--|---------------|--------------|
| कक्षा - 10 | विषय - विषय- वाणिज्य- बही खाता तथा लेखा शास्त्र के तत्व | समय- 1.30 Hrs | पूर्णांक- 40 |
|------------|--|---------------|--------------|

सामान्य निर्देश:-

- परीक्षार्थी यथासंभव अपने शब्दों में उत्तर दें.
- कुल प्रश्नों की संख्या 19 है.
- प्रश्न संख्या 1 से 7 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न है. **किन्हीं 5 प्रश्नों** का उत्तर देना अनिवार्य है. प्रत्येक प्रश्न का मान दो अंक निर्धारित है.
- प्रश्न संख्या 8 से 14 तक लघु उत्तरीय प्रश्न है. **किन्हीं 5 प्रश्नों** का उत्तर देना अनिवार्य है. प्रत्येक प्रश्न का मान तीन अंक निर्धारित है.
- प्रश्न संख्या 15 से 19 लघु उत्तरीय प्रश्न है. **किन्हीं तीन प्रश्नों** का उत्तर देना अनिवार्य है. प्रत्येक प्रश्न का मान पांच अंक निर्धारित है.

SECTION A

- Q1.विनिमयपत्र के दो लाभ बताएं। (Give two benefits of Bill of exchange)
- Q2.स्थिति विवरणी की दो विशेषताओं को बताएं。(State two features of Balance sheet.)
- Q3.ह्रास लगाने के दो प्रमुख पद्धतियों के नाम लिखें。(State two methods of providing Depreciation.)
- Q4.सुधार की प्रविष्टि बताएं。(Give rectification entries) (i) रिमझिम से प्राप्त 500 रु. को राधिका के खाते में जमा कर दिया गया है (Rs. 500 received from Rimjhim has been credited to Radhika Account);
- Q5.रोकड़ बही की दो विशेषताओं को लिखें。(State two features of Cash Book.)
- Q6 .विपत्र का अनादरण किसे कहते हैं ?(What is meant by Dishonoring of Bill of Exchange?)
- Q7.व्यापारिक खाता बनाने के दो लाभ बताएं。(Give two Advantages of preparing Trading Account.)

SECTION B

- Q8. उचन्ती खाता या भूल-चूक खाता कब बनाया जाता है。(When Do we make suspense account?)
- Q9. तलपट एवं आर्थिक चिट्ठा में अन्तर बताइए। (Differentiate between Trial Balance & Balance Sheet.)
- Q10.विनिमय पत्र का नमूना बनाये。(Give the Specimen of Bill of exchange.)



Q11. विनिमयपत्र के कौन से तीन पक्षकार होते हैं ,संछेप में बताएं (How many parties are there in a Bill of Exchange, explain briefly.)

Q12.सुधार की प्रविष्टि बताए Give rectification entries: (A) इतवारी से 850 रु. प्राप्त हुए लेकिन मोनिका के खाते में जमा कर दिया गया (A sum of Rs. 850 was received from Etwari but 's Account has been Credited to Monica's A/c); (B)1650 रु. का माल जो भोला से क्रय किया गया है, उसे लाल के खाते में जमा कर दिया गया है (Goods worth Rs. 1650 has been purchased from Bhola on credit but Lal's Account has been Credited);

Q13.मूल्यहास के तीन कारण समझाएं.(Explain briefly three causes of Depreciation.)

Q14.रोकड़ बही तथा पास बुक के शेषों में अंतर के तीन कारण बताएं.(State three causes of difference between the balances of Cash Book and Pass Book)

SECTION C

Q15. 1 अप्रैल, 2007 को कम्पनी ने 80,000 रु. में एक मशीनरी क्रय की और 10% वार्षिक की दर से क्रमागत हास पद्धति से हास काटने का निर्णय लिया। 1 जुलाई, 2008 को मशीनरी का एक हिस्सा जिसका पुस्तकीय मूल्य 1 अप्रैल, 2007 को 16,000/- रुपये था 10,000 रुपये में बेचा। कम्पनी की पुस्तकों में 2007 एवं 2008 के वर्षों के लिए मशीनरी खाता बनाइए। A Company purchased a Machinery for Rs. 80,000 on 1st April, 2007 and decided to write-off depreciation at 10% annually on diminishing balance method. On 1st July, 2008 a part of the Machinery valued in the books of the firm at Rs. 16,000 on 1st April, 2007 was sold for Rs. 10,000 Show Machinery Account in the books of the company for the years 2007 and 2008.

Q16. 1 अक्टूबर, 2020 को रीना ने रितु को 8,000 रु. का माल बेचा। उसी तिथि को रितु ने रीना के द्वारा लिखे 8,000 रु. के दो माह के विपत्र पर अपनी स्वीकृति दे दी। रीना ने देय तिथि तक विपत्र को अपने पास रखा और देय तिथि पर उसको बैंक में वसूली के लिए भेज दिया। इस दौरान रीना को बैंक से सूचना मिल गई कि विपत्र का भुगतान देय तिथि पर प्राप्त हो गयी है, रीना तथा रितु की पुस्तकों में रोजनामचा प्रविष्टियाँ कीजिए (On 1st October, 2020, Reena sold goods to Ritu for Rs. 8,000. On that date Ritu accepted a bill drawn upon her by Reena at 2 months for Rs. 8,000. Reena retains the bill till due date and on the due date and sends the same to the banker for collection. In due course, Reena receives the information from the Bank that the bill has been duly met. Pass Journal Entries in the Books of Reena and Ritu)

Q17. विनिमय पत्र व प्रतिज्ञा पत्र के बीच अंतर बताएं . (Give the difference between Bill of Exchange and Promissory note .)

Q18. विभिन्न सम्पत्तियों का वर्गीकरण कीजिए एवं उनकी व्याख्या कीजिए। (Classify various assets and explain them.)

Q19. 31 मार्च 2020 को समाप्त हुए वर्ष के लिए श्री रोहित का निम्नलिखित तलपट है (Following is the Trial Balance of Mr. Rohit as on 31st March 2020)



| विवरण(Particulars) | Amount | Amount |
|-------------------------------------|--------|--------|
| पूंजी (Capital) | | 40000 |
| प्रारंभिक रहतिया (Opening Stock) | 10000 | |
| रोकड़(Cash) | 8000 | |
| क्रय (Purchase) | 30000 | |
| विक्रय (Sales) | | 50000 |
| क्रय वापसी (Purchase Returns) | | 1000 |
| विक्रय वापसी (Sales Returns) | 3000 | |
| प्रत्यक्ष व्यय (Direct Expenditure) | 3000 | |
| वेतन (Salaries) | 11000 | |
| उपस्कर (Furniture) | 6000 | |
| किराया(Rent) | 5000 | |
| देनदार /लेनदार (Debtors/Creditors) | 30000 | 15000 |
| | 106000 | 106000 |
| | | |

अतिरिक्त सूचना (Additional Information) :

(i) अदत्त वेतन (Outstanding Salaries) 1,000रु.

(ii) अप्राप्य ऋण अपलिखित कीजिए (Write off Bad Debts) 1,500 रु

(ii) उपस्कर पर 10% की दर से हास लगाइए (Charge depreciation on furniture @ 10% pa):

(iv) 31-03-2020 को अन्तिम रहतिया (Closing Stock on 31-03-2020) 18,000रु. 31 मार्च, 2020 को समाप्त हुए वर्ष के लिए व्यापारिक खाता, लाभ-हानि खाता एवं उसी तिथि को स्थिति विवरण तैयार कीजिए। (You are required to prepare Trading Account, Profit and Loss Account for the year ended 31st March, 2020 and a Balance Sheet as on that date.)

झारखण्ड शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद् राँची, झारखण्ड।

वार्षिक परीक्षा— 2022–2023

मॉडल प्रश्न पत्र (विषयनिष्ठ)

सेट :—1

कक्षा : दशम्

समय : 1 घंटा 30 मिनट

विषय : वाणिज्य

पूर्णांक : 40

(व्यवसाय के तत्त्व)

सामान्य निर्देश :-

- परीक्षार्थी यथासांव अपने शब्दों में उत्तर दें।
- कुल प्रश्नों की संख्या— 19 हैं।
- प्रश्न सं०— 1 से 7 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न है। इनमें से किसी पाँच प्रश्नों के उत्तर अधिकतम पाँच वाक्य में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न का मान 2 अंक निर्धारित है।
- प्रश्न सं०— 8 से 14 तक लघु उत्तरीय प्रश्न है। इनमें से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 50 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न का मान 3 अंक निर्धारित है।
- प्रश्न संख्या— 15 से 19 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न है। इनमें से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 100 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न का मान 5 अंक निर्धारित है।

खण्ड— 'अ' (व्यवसाय के तत्त्व)

PART- 'A' (Elements of Business)

उत्तर पाँच वाक्यों में दे (Answer with five sentences)

किन्ही पाँच प्रश्नों के उत्तर दें— (Answer any five question)

1. व्यापारिक कार्यालय को पारिभाषित करें?
(Define business office?)
2. अनुक्रमणिका के अभाव में कोई दो कठिनाई को लिखें।
(Write any two difficulty in the absence of indexing?)
3. श्रृंखला अनुक्रमणिका किसे कहते हैं?
(What is a cross indexing?)
4. शुष्क मुद्राण क्या है?
(What is Zerography?)

5. बैंक ड्राफ्ट से आप क्या समझते हैं?

(What do you understand by Bank Draft?)

6. संयुक्त पत्र किसे कहते हैं?

(What is Allonge?)

7. चेक के रेखांकन का क्या-क्या प्रभाव होता है?

(What is the effect of crossing of cheque?)

किन्हीं पाँच प्रश्नों का उत्तर दें— (Answer any five question):-

8. देशी तथा विदेशी विनियम विपत्र में तीन अंतर लिखें।

(Write three differences between inland and foreign bill?)

9. निखर पत्र से आप क्या समझते हैं?

(What do you meant by Quotation Letter?)

10. चार राष्ट्रीय बैंकों के नाम दीजिए।

(Give the name of four nationalised bank?)

11. एक अच्छी आदर्श नस्तीकरण प्रणाली की विशेषताएँ लिखिए।

(Write the features of an ideal system of filing?)

12. व्यापारिक संगठन के “उद्देश्य का सिद्धान्त” को परिभाषित करें?

(Define "Principle of objective" of business organization?)

13. विनियम साध्य प्रलेख की परिभाषा दें। किन्हीं दो विनियम साध्य प्रलेखों के नाम लिखें।

(Define Negotiable instruments name any two negotiable instruments?)

14. पत्र वाहक पुस्तक क्या है तथा इसकी व्यवसाय में क्या आवश्यकता है?

(What is peon book and what is its need in business?)

किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दें। (Answer any three question) :-

15. हाथ से प्रतिलिपिकरण विधि के गुणों एवं दोषों की व्याख्या करें?

(Explain the merits and demerits of hand coping method?)



16. एक व्यापारिक कार्यालय की स्थापना के लिए किन-किन बातों का ध्यान रखना चाहिए।

(What are the things to be kept in mind for setting up a business office?)

17. व्यावसायिक बैंकों के प्रमुख कार्यों का वर्णन करें।

(Describe the main functions of commercial Bank?)

18. वैध बेचान की विशेषताओं का वर्णन करें?

(Explain characteristics of valid endorsement?)

19. बैंक ड्राफ्ट तथा चेक में अंतर स्पष्ट करें?

(State the differences between Bank draft and cheque?)