झारखण्ड शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद, राँची (झारखण्ड)

JHARKHAND COUNCIL OF EDUCATIONAL RESEARCH AND TRAINING, RANCHI (JHARKHAND) प्रथम सावधिक परीक्षा (2021- 2022)

FIRST TERMINAL EXAMINATION (2021-2022)

संकाय- वाणिज्य

प्रतिदर्श प्रश्न पत्र सेट-03

Model Question Paper SET-03

कक्षा-12	विषय- व्यावसायिक अध्ययन	समय- 1 घंटा 30	पूर्णांक-40
		मिनट	

सामान्य निर्देश:-

- 🕨 सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
 - It is mandatory to answer all the questions.
- प्रश्नों की कुल संख्या 40 है।

The total number of questions is 40.

- > प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित हैं।
 - Each question carries 1 mark.
- प्रत्येक प्रश्न के लिए चार विकल्प दिए गए हैं। इनमें से एक सही विकल्प का चयन कीजिए। Each question is provided with 4 options. Choose the correct option.
- गलत उत्तर के लिए कोई अंक नहीं काटे जाएंगे ।
 There will be no negative marking for any wrong answer.
- प्रबन्ध कला है-

Management is an art of-

- A) स्वयं काम करने की (doing work himself)
- B) दूसरों से काम लेने की (taking work from others)
- C) स्वयं काम करने एवं दूसरों से काम लेने की (for doing work himself and taking work from others)
- D) इनमें से कोई नहीं (None of these)
- 2. हेनरी फेयोल थे एक-

Henri Fayol was a-

- A) समाज वैज्ञानिक (Social Scientist)
- B) खनन इंजीनियर (Mining Engineer)
- C) लेखाकार (Accountant)
- D) उत्पादन इंजीनियर (Production Engineer)
- 3. निम्न में से कौन-सा टेलर का प्रबन्ध का सिद्धान्त नहीं है?

Which of the following is not a principle of management given by Taylor?

A) विज्ञान न कि अंगूठा नियम (Science, not rule of the Thumb)			
कार्यात्मक फोरमैनशिप (Functional foremanship)			
C) आदेश की एकता (Unity of command)			
D) सहयोग न कि विरोध (Harmony not discord)			
4. किसी कार्य को करने के लिए प्रबन्ध को 'एक सर्वश्रेष्ठ मार्ग' ढूँढ़ना चाहिए। वैज्ञानिक प्रबन्ध की कौन-सी तकनीक को इस			
वाक्य में परिभाषित किया गया है?			
Management should find 'one best way' to perform. Which technique of scientific			
management is defined in this sentence ?			
A) समय अध्ययन (Time study)			
B) गति अध्ययन (Motion study)			
C) थकान अध्ययन (Fatigue study)			
D) पद्धति अध्ययन (Method study)			
5. कर्मचारी की भर्ती के मुख्यतः स्रोत हैं।			
There are main sources of recruitment of workers.			
A) 3			
B) 2			
C) 4 D) 5			
6. प्रशिक्षण एक प्रक्रिया है।			
Training is a process.			
A) चालू (Current)			
B) ऋणात्मक (negative)			
C) सतत् (Continuous)			
D) इनमें से कोई नहीं (None of these)			
7. किसी कर्मचारी को एक कार्य से हटाकर दूसरे कार्य पर लगाना है-			
Shifting of an employee from one job to another is called-			
A) स्थानांतरण (Transfer)			
B) त्याग (Resignation)			
() होत्रों (Poth)			

D) इनमें से कोई नहीं (None of these)

8.	कार्य	र्व करते हुए अन्त:क्रिया से अचानक बना सामाजिक सम्बन्ध-तन्त्र कहलाता है-	
	A network of social relationship that arise spontaneous due to interaction at work is called		
	A)	औपचारिक संगठन (Formal organisation)	
	B)	अनौपचारिक संगठन (Informal organisation)	
	C)	विकेन्द्रीकरण (Decentralisation)	
	D)	अन्तरण (Delegation)	
9.	केर्न्द्र	ोकरण से तात्पर्य होता है-	
	Cent	ralisation refers to-	
	A)	निर्णय लेने में अधिकारों को सुरक्षित रखना (Retention of decision making authority)	
	B)	निर्णय लेने के अधिकारों का बिखराव करना (Dispersal of decision making authority)	
	C)	प्रभागों को लाभ केन्द्र बनाना (Creating divisions as profit centers)	
	D)	नये केन्द्रों अथवा शाखाओं को खोलना (opening new centres or branches)	
10	. प्रब	न्ध का सामाजिक उत्तरदायित्व की प्रकृति में लागू होता है-	
		nature of social responsibility of management applies):	
	A)	क्रेता की सावधानी का नियम (buyer beware) विक्रेता की सावधानी का नियम (seller beware)	
	B)	इन दोनों में से कोई भी नहीं (none of the two)	
	C)		
	D)	A और B दोनों (both A and B)	
11	. अधि	धैकार सोंपना की प्राथमिक कला है।	
	Ass	ignment of authority is the primary art of	
	A)	निर्देशन (Direction)	
	B)	नियोजन (Planning)	
	C)	संगठन (Organisation)	
	D)	समन्वय (Coordination)	
12	. भार	त की प्रगति की धीमी गति का प्रमुख कारणका अभाव है।	
		main cause of slow progress of India is the lack of	
	A)	क्शल प्रबन्ध (efficient management)	
	В)	मानव शक्ति (man power)	
	C)	संसाधन (resources)	

D) इनमें से कोई नहीं (None of these)

13. नियुक्तिकरण पर व्यय किया गया धन है-

Money spent on staffing is-

- A) आवश्यक (Necessary)
- B) अनावश्यक (Unnecessary)
- C) अपव्यय (Wastage)
- D) विनियोग (Investment)

14. प्रशिक्षण की विधियां है-

Methods of training are-

- A) सम्मेलन (Conference)
- B) प्रशिक्षणार्थी प्रशिक्षण (Apprenticeship)
- C) व्याख्यान (Lectures)
- D) ये सभी (All of these)

15. समन्वय स्थापित किया जाता है-

Coordination is established -

- A) उच्च स्तरीय प्रबंध द्वारा (by top level management)
- B) मध्यम स्तरीय प्रबंध के द्वारा (by middle level management)
- C) निम्न स्तरीय प्रबंध दवारा। (by lower level management)
- D) इनमें से किसी के द्वारा नहीं (none of these)

16. निर्देशन के अंतर्गत निम्न में से कौन सी क्रिया सम्मिलित नहीं है?

Which of the following activities is not included in direction?

- A) पर्यवेक्षण (supervision)
- B) नेतृत्व (leadership)
- C) संप्रेषण (communication)
- D) नियोजन (planning)

17. प्रबन्ध की प्रकृति है-

The nature of management is-

- A) जन्मजात प्रतिभा के रूप में (as an inborn ability)
- B) अर्जित प्रतिभा के रूप में (as an acquired ability)
- C) जन्मजात प्रतिभा तथा अर्जित प्रतिभा दोनों के रूप में (as inborn ability and as an acquired ability both)

D) इनमें से कोई नहीं (None of these)
18. प्रबन्ध का कर्मचारियों को सर्वाधिक प्रेरणा देने वाला कार्य है-
Maximum incentive giving function of management of employees is:
A) स्टाफिंग (staffing)
B) अभिप्रेरण (motivation)
C) संगठन (organisation)
D) इनमें से कोई नहीं (None of these)
19. निम्न में से कौन-सा कथन 'कार्य विभाजन के सिद्धान्त' का सर्वश्रेष्ठ वर्णन करता है?
Which of the following statement best describes the principle of 'Division of Work'?
A) कार्य को छोटे-छोटे भागों में बाँटना चाहिए (Work should be divided into small tasks)
B) श्रम का विभाजन करना चाहिए (Labour should be divided)
C) संसाधनों को कार्यों में विभाजित करना चाहिए (Resources should be divided among jobs)
D) यह सभी (all of these)
20. वैज्ञानिक प्रबन्ध में टेलर द्वारा किया गया प्रयोग था- The experiments done by Taylor under scientific management were
A) गति अध्ययन (Motion study)
B) थकान अध्ययन तथा समय अध्ययन (Fatigue study and time study)
C) गति अध्ययन, थकान अध्ययन तथा समय अध्ययन (Motion study, fatigue study and time study)
D) इनमें से कोई नहीं (None of these)
21 एक मानसिक कार्य है।
is a mental work.
A) उत्पादन (Production)
B) प्रबन्ध (Management)
C) विपणन (Marketing)
D) इनमें से कोई नहीं (None of these)
22. मानसिक क्रान्ति का मूलाधार हैं।
Mental revolution is the essence of
A) वैज्ञानिक प्रबन्ध (Scientific Management)

- B) संयोजन (Combination)
- C) विवेकीकरण (Rationalisation)
- D) पेशा (Profession)

23. निम्न में से कौन सा संगठन प्रक्रिया का पहला चरण है?

Which of the following is the first step of organising process?

- A) विभागीकरण (departmentalization)
- B) कर्तव्यों का आवंटन (allotment of duties)
- C) कार्य की पहचान एवं विभाजन (identification and division of work)
- D) सूचनाएं प्रेषित करने के संबंध स्थापित करना (Establishing reporting relationship)

24. एक अच्छी योजना होती है-

A good plan is-

- A) खर्चीली (expensive)
- B) समय लेने वाली (time consuming)
- C) लोचपूर्ण (flexible)
- D) संकीर्ण (rigid)

25. बजट का अर्थ है-

Budget refers to-

- A) निष्पादन का नियोजित लक्ष्य (Planned target of performance)
- B) भविष्य के कार्यकलाप का प्रयोग (Use of handling future activities)
- C) संसाधनों का सही वितरण (Systematic action and allocation of resources)
- D) आशान्वित व्ययों का अंकों में वितरण (Statement of expected costs expressed in numerical terms)

26. निम्नलिखित में से कौन-सा नियोजन का एक सीमा है?

Which of the following is a limitation of planning?

- A) नियोजन सामान्यतः पक्षपातपूर्ण और समय खपत करने वाला होता है। (Planning is generally biased and time consuming)
- B) नियोजन लक्ष्य अभिमुखी होता हैं (Planning is goal oriented)
- C) नियोजन भविष्य की अनिश्चितताओं का सामना करने के योग्य बनाता हैं (Planning enables us to face future uncertainties)
- D) नियोजन प्रतिस्पर्धात्मक शक्ति को बढ़ाता है (planning improves competitive strength)

27. निम्न में से कौन-सा कार्य प्रबन्ध का कार्य नहीं है ?

Which of the following is not a function of management?

- A) निय्क्तिकरण (Staffing)
- B) नियोजन (Planning)
- C) नियन्त्रण (Controlling)
- D) सहयोग (Co-operation)

28. समन्वय (Coordination is)-

- A) प्रबन्ध का कार्य है (Function of management)
- B) प्रबन्ध का सार है (The essence of management)
- C) प्रबन्ध का उद्देश्य है (An objective of management)
- D) इनमें से कोई भी नहीं (None of these)

29. टेलर एवं फेयोल के सम्बंध में निम्न में से कौन सा कथन असत्य है?

Which of the following statement is false about Taylor and Fayol?

- A) फेयोल एक खनन इंजीनियर था जबकि टेलर एक मैकेनीकल इंजीनियर (Fayol was a mining engineer whereas Taylor was a mechanical engineer)
- B) फेयोल के सिद्धान्त विशिष्ट परिस्थितियों में लागू होते हैं जबिक टेलर के सिद्धान्त सार्वभौमिक होते हैं (Fayol's principle are applicable in specialised situation whereas Taylor's principles have universal application)
- C) फेयोल के सिद्धान्त की रचना व्यक्तिगत अनुभव के द्वारा हुई जबकि टेलर के सिद्धान्त की रचना परीक्षण द्वारा हुई (Fayol's principles were formed through personal experience whereas Taylor's principles were formed through experimentations)
- D) फेयोल के सिद्धान्त प्रबन्ध के स्तर पर लागू होते हैं जबिक टेलर के सिद्धान्त कारखाने में उत्पादन कार्य पर लागू होते हैं (Fayol's principles are applicable at the top level of management whereas Taylor's principles are applicable at the shop floor)

30. "प्रबंध औपचारिक रूप से समूह में संगठित मनुष्यों से तथा उनके साथ मिलजुल कर काम कराने एवं करने की कला है।" प्रबंध की यह परिभाषा किसके द्वारा दी गई है?

"Management is the art of getting things done through and with the people in formally organised groups." Who has given this definition of management?

- A) कूण्ट्ज और ओ'डोनेल (Koontz and O'Donnell)
- B) पीटर एफ॰ ड्रकर (Peter F. Drucker)
- C) स्टैनले वेन्स (Stanley Vance)
- D) हेनरी फयोल (Henry Fayol)
- 31. किसी काम को न्यूनतम लागत पर पूरा करना _____ कहलाता है।

Completing a task at minimum cost is called			
A)	प्रभावपूर्णता (effectiveness)		
B)	कुशलता (efficiency)		
C)	प्रक्रिया (process)		
D)	योजना (plan)		

32. संचालक मंडल _____प्रबंध के अंतर्गत आते हैं।

Board of directors comes under_____ management.

- A) उच्च स्तरीय (Top level)
- B) मध्य स्तरीय (Middle level)
- C) निम्न स्तरीय (Lower level)
- D) यह सभी (All of these)

33. निम्नलिखित में से कौन संगठन का लाभ नहीं है?

Which of the following is not an importance of organising?

- A) प्रबंधकीय कार्य क्षमता में वृद्धि (increase in managerial efficiency)
- B) मानवीय प्रयत्नों का अधिकतम उपयोग (optimum use of human efforts)
- C) समन्वय को सुविधाजनक बनाना (Facilitating coordination)
- D) भ्रष्टाचार में वृद्धि (increase in corruption)

34. निम्न में से कौन स्थाई उपयोगी योजना का प्रकार नहीं है?

Which of the following is not a type of standing use plan?

- A) उद्देश्य (Objectives)
- B) नीतियां (Policies)
- C) कार्यक्रम (Programmes)
- D) नियम (Rules)

35. नियोजन प्रक्रिया का पहला कदम कौन सा है?

Which is the first step of the planning process?

- A) वैकल्पिक तरीकों का मूल्यांकन करना (evaluating alternative courses of action)
- B) उद्देश्यों को निर्धारित करना (determination of objectives)
- C) कार्य करने के सर्वश्रेष्ठ तरीकों का चयन करना (selecting the best courses of action)
- D) अनुवर्तन (follow up)

36. निम्नलिखित में से कौन सा भारार्पन का महत्व नहीं है?

- A) समन्वयं का साधन (means of coordination)
- B) प्रशासनिक भार में कमी (reduction in executive burden)
- C) अधीनस्थों के मनोबल में कमी (decrease in morale of subordinates)
- D) अधीनस्थों का विकास (development of subordinates)

37. एफ. डब्ल्यू. टेलर द्वारा रचित पुस्तक "वैज्ञानिक" प्रबंध के सिद्धांत" का प्रकाशन सन् _____ में ह्आ था।

The book "Principles of Scientific Management" written by F. W. Taylor was published in the year_____.

- A) 1903
- B) 1911
- C) 1856
- D) 1914

38. निम्नलिखित में से कौन-सा भर्ती का एक बाह्य स्रोत है?

Which of the following is an external source of recruitment?

- A) स्थानांतरण (transfer)
- B) पदोन्नति (promotion)
- C) रोजगार कार्यालय (employment exchange)
- D) सेवा वृद्धि (service extension)

39. निम्नलिखित में से कौन-सा प्रशिक्षण का महत्व नहीं है?

Which of the following is not an importance of training?

- A) उत्पादन में वृद्धि (Increase in production)
- B) संसाधनों का सही उपयोग (Proper utilisation of resources)
- C) दुर्घटनाओं में वृद्धि (Increase in accidents)
- D) श्रम समस्याओं में कमी (Decrease in labour problems)

40. निम्नलिखित में से कौन सा क्रम सही है?

Which of the following order is correct?

- A) भर्ती -> चयन ->प्रशिक्षण (recruitment -> selection -> training)
- B) चयन ->भर्ती -> प्रशिक्षण (selection ->recruitment -> training)
- C) भर्ती -> प्रशिक्षण -> चयन (recruitment -> training -> selection)
- D) प्रशिक्षण ->चयन -> भर्ती (training -> selection -> recruitment)