

झारखण्ड शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद, राँची (झारखण्ड)

JHARKHAND COUNCIL OF EDUCATIONAL RESEARCH AND TRAINING, RANCHI (JHARKHAND)

प्रथम सावधिक परीक्षा (2021- 2022)

FIRST TERMINAL EXAMINATION (2021-2022)

संकाय- वाणिज्य

प्रतिदर्श प्रश्न पत्र

सेट-02

Model Question Paper

SET-02

कक्षा-12	विषय- व्यावसायिक अध्ययन	समय- 1 घंटा 30 मिनट	पूर्णांक-40
----------	-------------------------	---------------------	-------------

सामान्य निर्देश:-

➤ सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।

It is mandatory to answer all the questions.

➤ प्रश्नों की कुल संख्या 40 है ।

The total number of questions is 40.

➤ प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित हैं ।

Each question carries 1 mark.

➤ प्रत्येक प्रश्न के लिए चार विकल्प दिए गए हैं। इनमें से एक सही विकल्प का चयन कीजिए ।

Each question is provided with 4 options. Choose the correct option.

➤ गलत उत्तर के लिए कोई अंक नहीं काटे जाएंगे ।

There will be no negative marking for any wrong answer.

1. निम्न में से कौन सा कथन सत्य है ?

Which of the following statements is correct?

- a) प्रबंध एक उद्देश्य प्रधान प्रक्रिया है (management is a goal oriented process)
- b) प्रबंध एक सामूहिक क्रिया है (management is a group activity)
- c) प्रबंध मानवीय प्रयासों से संबंधित है (management is related with human efforts)
- d) उपरोक्त सभी (all of the above)

2. वैज्ञानिक प्रबन्ध में उत्पादन होता है-

Production in scientific management is :

- a) अधिकतम (Maximum)
- b) न्यूनतम (Minimum)
- c) सामान्य (Normal)
- d) औसत (Average)

3. वैज्ञानिक प्रबन्ध से श्रमिकों के कार्य के घण्टों में होती है-

By scientific management working hours of workers are :

- a) वृद्धि (Increased)

- b) कमी (Decreased)
- c) कोई प्रभाव नहीं (No effect)
- d) औसत (Average)

4. निम्न में से कौन स्थाई उपयोगी योजना का प्रकार नहीं है?

Which of the following is not a type of standing use plan?

- a) उद्देश्य (Objectives)
- b) नीतियां (Policies)
- c) कार्यक्रम (Programmes)
- d) नियम (Rules)

5. निम्न में से कौन प्रबन्ध का उद्देश्य है?

Which of the following is an objective of management ?

- a) लाभ अर्जन (Profit earning)
- b) संगठन का विकास (Development of organisation)
- c) नीति निर्धारण (Policy determination)
- d) ये सभी (All of these)

6. फ्रेडरिक विंसलो टेलर का जन्म _____ में हुआ था।

Frederick Winslow Taylor was born in_____ .

- a) जापान (Japan)
- b) फ्रान्स (France)
- c) जर्मनी (Germany)
- d) यू. एस. ए. (U. S. A.)

7. _____ का अर्थ है किसी काम को समय पर पूरा करना।

_____ means completing a task on time.

- a) कुशलता (efficiency)
- b) प्रक्रिया (process)
- c) योजना (plan)
- d) प्रभावपूर्णता (effectiveness)

8. “प्रबंध एक पेशा है।” यह कथन है-

“Management is a profession.” This statement is of-

- a) जॉर्ज आर. टैरी (George R. Terry)
- b) हेनरी फयोल (Henry Fayol)
- c) आर. सी. डेविस (R. C. Davis)
- d) अमेरिकन प्रबंध एसोसिएशन (American Management Association)

9. नियोजन है-

Planning is :

- a) लक्ष्य अभिमुखी (Goal-oriented)
- b) उद्देश्य अभिमुखी (Objective-oriented)
- c) मानसिक प्रक्रिया (Mental process).
- d) ये सभी (All the above)

10. एक अच्छी योजना होती है-

A good plan is :

- a) खर्चीली (Expensive)
- b) समय लेने वाली (Time consuming)
- c) संतुलित (Balanced)
- d) संकीर्ण (Rigid)

11. केन्द्रीयकरण का अर्थ है-

Centralisation refers to -

- a) अधिकार का धारण (Retention of authority)
- b) अधिकार का वितरण (Dispersal of authority)
- c) लाभ केन्द्र का निर्माण (Creating profit centre)
- d) नया केन्द्र खोलना (Opening new centre)

12. _____ कर्मचारियों की स्वेच्छा पर निर्भर करता है।

_____ depends on the willingness of employees.

- a) औपचारिक संगठन (Formal organisation)
- b) अनौपचारिक संगठन (Informal organisation)
- c) क्रियात्मक संगठन (Functional organisation)
- d) विभागीय संगठन (Divisional organisation)

13. अनौपचारिक संगठन की दशा में सत्ताएँ होती हैं-

In case of informal organisation authority are-

- a) विकेंद्रित (Decentralised)
- b) केंद्रित (Centralised)
- c) समान रूप से वितरित (Equally distributed)
- d) कोई नहीं (None of these)

14. निम्नलिखित में से किस प्रकार के कार्य के लिए अधिकार का हस्तान्तरण नहीं किया जा सकता है ?

For which type of work authority cannot be delegated?

- a) गोपनीय कार्य (Secret work)
- b) दैनिक कार्य (Routine work)
- c) साधारण कार्य (Ordinary work)
- d) सरल कार्य (Easy work)

15. नियुक्तिकरण पर व्यय किया गया धन हैं-

Money spent on staffing is -

- a) धन की बर्बादी (Wastage of money)
- b) अनावश्यक (Unnecessary)
- c) विनियोजन (Investment)
- d) इनमें से कोई नहीं (None of these)

16. नियुक्तिकरण है-

Staffing is-

- a) संगठन का भाग (Part of organisation)
- b) कर्मचारी प्रबन्ध का कार्य (Function of employee management)
- c) प्रबन्ध का कार्य (Function of management)
- d) ये सभी (All of these)

17. कर्मचारियों का प्रशिक्षण है-

Employee's training is-

- a) आवश्यक (Necessary)
- b) अनावश्यक (Unnecessary)
- c) समय की बर्बादी (Wastage of time)

d) धन की बर्बादी (Wastage of money)

18. कर्मचारियों के विकास में सम्मिलित नहीं हैं-

Development of employees does not include-

- a) पदोन्नति (Promotion)
- b) स्थानान्तरण (Transfer)
- c) अवकाशग्रहण (Retirement)
- d) प्रशिक्षण (Training)

19. उत्पादन रेखा पर आधारित सामूहिक क्रिया अंग है-

Grouping of activities on the basis of product lines is a part of-

- a) अंतरित संगठन का (delegated organization)
- b) प्रभागीय संगठन का (divisional organization)
- c) कार्यात्मक संगठन का (functional organization)
- d) स्वायत्तशासित संगठन का (autonomous organization)

20. नियुक्तिकरण के अंतर्गत चयन किया जाता है-

In staffing selection is done of -

- a) निम्न श्रेणी के अधिकारियों का (lower level executives)
- b) मध्यम श्रेणी के अधिकारियों का (middle level executives)
- c) उच्चतम श्रेणी के अधिकारियों का (top level executives)
- d) उपरोक्त सभी का (all of them)

21. निम्न में से कौन सा 'कार्य पर प्रशिक्षण' की विधि नहीं है?

Which of the following is not a method of on-the-job training ?

- a) अभिविन्यास प्रशिक्षण (Induction training)
- b) प्रकोष्ठशाला प्रशिक्षण (vestibule training)
- c) प्रशिक्षुता प्रशिक्षण (apprenticeship training)
- d) सम्मेलन (conference)

22. मानव संसाधन प्रबन्ध में सम्मिलित है-

Human resource management includes -

- a) भर्ती (Recruitment)
- b) चयन (Selection)
- c) प्रशिक्षण (Recruitment)
- d) ये सभी (All of these)

23. पदोन्नति और स्थानान्तरण कर्मचारियों की भर्ती के मुख्य _____ स्रोत है।

Promotion and transfer are the main _____ sources of recruitment.

- a) आंतरिक (internal)
- b) बाह्य (external)
- c) a और b दोनों (both a and b)
- d) इनमें से कोई नहीं (none of these)

24. किसी कर्मचारी को एक कार्य से हटा कर दूसरे कार्य पर लगाना कहलाता है-

Shifting of an employee from one job to another is called-

- a) स्थानांतरण (Transfer)
- b) त्याग (Resignation)
- c) दोनों (Both)
- d) इनमेंसेकोईनहीं (None of these)

25. संगठन के जीवन में नियोजन किया जाता है-

planning in the life of organisation is done-

- a) एक बार (once)
- b) दो बार (Twice)
- c) कभी-कभी (Occasionally)
- d) निरन्तर (Continuously)

26. निम्नलिखित में से कौन योजना का वह प्रकार है जो प्रतिद्वंद्वियों की योजनाओं पर ध्यान देने के लिए तैयार किया जाता है?

Which of the following is a type of plan made to keep a check on the activities of competitors?

- a) उद्देश्य (Objectives)
- b) मोर्चाबंदी (Strategies)
- c) नियम (Rules)
- d) नीतियां (Policies)

27. नियुक्तिकरण है-

Staffing is-

- a) नियोजन करना (To plan)
- b) नियंत्रण करना (To control)
- c) निर्देशित करना (To direction)
- d) व्यक्तियों को कार्य पर लगाना (To appoint the persons on work)

28. अफवाहों को बढ़ावा देने वाले संगठन स्वरूप को समझा जाता है-

The form of organisation encouraging remours is known as-

- a) केन्द्रीकृत संगठन (Centralised organisation)
- b) विकेंद्रीकृत संगठन (Decentralised organisation)
- c) अनौपचारिक संगठन (Informal organisation)
- d) औपचारिक संगठन (Formal organisation)

29. अधिकार के भारार्पण का आशय है अधीनस्थों को _____ का भारार्पण करना।

Delegation of authority means delegation of _____ to subordinates.

- a) उत्तरदायित्व का (responsibility)
- b) जवाबदेही का (accountability)
- c) कार्य का (work)
- d) कार्य एवं सम्बन्धित अधिकार का (work and related authority)

30. अंतरण को प्रभावी बनाने के लिए आवश्यक है कि उत्तरदायित्व के साथ _____ भी हो।

To make delegation effective it is necessary that responsibility is also delegated with _____ .

- a) अधिकार (Authority)
- b) जनशक्ति (Man power)
- c) प्रोत्साहन (Incentives)
- d) प्रवर्तन (Promotion)

31. समन्वय स्थापित किया जाता है-

Co-ordination is established-

- a) विभागों के मध्य (between departments)
- b) समूह के मध्य (between groups)
- c) प्रबंध एवं कर्मचारियों के मध्य (between management and workers)
- d) उपर्युक्त सभी के मध्य (between all the above)

32. पर्यवेक्षक _____ के अंतर्गत आते हैं।

Supervisors come under _____ management.

- a) उच्च स्तरीय प्रबंध (Top level management)
- b) मध्य स्तरीय प्रबंध (Middle level management)
- c) निम्न स्तरीय प्रबंध (Lower level management)
- d) इनमें से कोई नहीं (none of these)

33. _____ के अनुसार, "प्रबंध औपचारिक रूप से समूह में संगठित मनुष्यों से तथा उन के साथ मिलजुल कर काम कराने एवं करने की कला है।"

According to _____, "Management is the art of getting things done through and with the people in formally organised groups."

- a) स्टैनले वेन्स (Stanley Vance)
- b) कूण्टज़ और ओ'डोनेल (Koontz and O'Donnell)
- c) हेनरी फयोल (Henry Fayol)
- d) पीटर एफ. ड्रकर (Peter F. Drucker)

34. "गलत संगठन-संरचना व्यावसायिक निष्पादन को रोकती है तथा यहाँ तक कि उसे नष्ट कर देती हैं।" यह कथन _____ का है।

"Wrong organisation structure prevents business performance upto the extent that it destroys it. "This statement is given by _____ .

- a) ड्रकर (Drucker)
- b) ऐलन (Allen)
- c) टैरी (Terry)
- d) टेलर (Taylor)

35. उपक्रम में संगठन की स्थापना करता है-

In an enterprise, organisation is established by-

- a) उच्चतम प्रबन्ध (top management)
- b) मध्यम प्रबन्ध (middle management)
- c) निम्न प्रबन्ध (lower management)
- d) इनमें से कोई नहीं (None of these)

36. संगठन के लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए वृहद योजना जानी जाती है-

Comprehensive plan for accomplishing an organisation's goals is known as-

- a) नीति के रूप में (Policy)
- b) कार्यक्रम के रूप में (Programme)
- c) उद्देश्य के रूप में (Objective)
- d) रणनीति के रूप में (Strategy)

37. नियोजन प्रक्रिया का पहला कदम कौन सा है?

Which is the first step of planning process ?

- a) वैकल्पिक तरीकों का मूल्यांकन करना (Evaluating alternative courses of action)
- b) उद्देश्यों को निर्धारित करना (determination of objectives)
- c) कार्य करने के सर्वश्रेष्ठ तरीकों का चयन करना (selecting the best courses of action)
- d) अनुवर्तन (follow up)

38. _____ द्वारा प्रबन्ध का स्वतः विस्तार होता है।

Management itself expands through_____.

- a) भारार्षण (delegation)
- b) केन्द्रीयकरण (centralisation)
- c) विकेन्द्रीकरण (decentralisation)
- d) उपरोक्त सभी के द्वारा (all of the above)

39. एक अधीनस्थ को एक ही अधिकारी से आदेश प्राप्त होना चाहिए। इस सिद्धांत को _____के सिद्धांत के नाम से जाना जाता है।

One subordinate should receive orders from one superior only. The principle is known as principle of _____.

- a) आदेश की एकता (unity of command)
- b) निर्देश की एकता (unity of direction)
- c) सोपान श्रृंखला (scalar chain)
- d) पहल क्षमता (Initiative)

40. निम्न में से कौन योजना का प्रकार नहीं है?

Which of the following is not a type of plan?

- a) बजट (Budget)
- b) कार्यविधि (Procedure)
- c) कार्यक्रम (Programmes)
- d) अभिप्रेरणा (Motivation)