

# झारखण्ड शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद् राँची (झारखण्ड)

JHARKHAND COUNCIL OF EDUCATIONAL RESEARCH AND TRAINING RANCHI (JHARKHAND)

## द्वितीय सावधिक परीक्षा (2021 - 22)

SECOND TERMINAL EXAMINATION (2021-22)

### प्रतिदर्श प्रश्न पत्र (Model Question Paper)

सेट - 3 (Set - 3)

कक्षा - 10 Class - X	विषय - वाणिज्य Subject - Commerce	समय - 1.5 घंटा Time - 1.5 Hrs	पूर्णांक - 40 F.M. - 40
-------------------------	---	----------------------------------	----------------------------

#### सामान्य निर्देश- (General Instruction)

- ❖ परीक्षार्थी यथासंभव अपने शब्दों में उत्तर दें।

(Examinee write answer in their own words as far as practicable.)

- ❖ कुल प्रश्नों की संख्या 19 है।

(The total number of questions is 19.)

- ❖ प्रश्न 1 से प्रश्न 7 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। इनमें से किसी पाँच प्रश्नों के उत्तर अधिकतम एक वाक्य में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न का मान 2 अंक निर्धारित है।

(Question 1 to Question 7 are very short answer type questions. Answer any five of these questions in at most one sentence. Each question carries 2 marks.)

- ❖ प्रश्न 8 से प्रश्न 14 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। इनमें से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 50 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न का मान 3 अंक निर्धारित है।

(Question 8 to Question 14 are short answer type questions. Answer any five of these questions in at most 50 words. Each question carries 2 marks.)

- ❖ प्रश्न संख्या 15 से प्रश्न 19 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। इनमें से किन्हीं तीन प्रश्नों के उत्तर अधिकतम 100 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न का मान 5 अंक निर्धारित है।

(Question 15 to Question 19 are long answer type questions. Answer any Three of these questions in at most 100 words. Each question carries 5 marks.)

विशिष्ट निर्देश (Special Instruction) :- खण्ड 'अ' अथवा 'ब' में से किसी एक खण्ड के प्रश्नों के उत्तर निर्देशानुसार दें।

Answer the questions of either Part 'A' or Part 'B' as directed .

**खण्ड अ (व्यवसाय के तत्व)**

**Part A (Elements of Business)**

1. फरमान जोग हुंडी क्या है? (What is farman jog hundi ?)
2. बैंक चार्जस किसे कहते हैं? (What are Bank Charges ?)
3. विपत्र की आंशिक स्वीकृति से आप क्या समझते हैं? (What do you understand by Partial Acceptance of Bill ?)
4. प्रमाणित चेक को परिभाषित करें। (Define Marked Cheque .)
5. आदेश चेक से क्या समझते हैं? (What do you understand by order cheque ?)
6. चेक के रेखांकन का क्या प्रभाव होता है? (What is the effect of crossing of cheque ?)
7. जाली बेचान क्या है ? (What is Forged Endorsement ?)
8. देसी तथा विदेशी विनिमय विपत्र में तीन अंतर लिखें।(Write three differences between Inland and Foreign Bill.)
9. विनिमय विपत्र के पक्षकारों को लिखें।(Write the Parties of Bill of Exchange .)
10. विपत्र की वैध स्वीकृति के तीन आवश्यक शर्तों को लिखें।(Mention any three necessary conditions for acceptance of bill .)
11. चेक के रेखांकन को किस प्रकार रद्द किया जा सकता है? (How can crossing of cheque be cancelled ?)
12. उत्तरदायित्व रहित बेचान को उदाहरण सहित परिभाषित करें।(Define Sans Recourse Endorsement with an example.)
13. विनिमयसाध्य प्रलेख का अर्थ स्पष्ट करें। (Explain the meaning of Negotiable Instrument .)
14. चेक तथा प्रतिज्ञापत्र में कोई 3 अंतर लिखें। (Write any 3 differences between Cheque and promissory Note .)
15. विपत्र के नवीनीकरण का वर्णन करें।(Explain the Renewal of a Bill.)
16. बैंक ड्राफ्ट तथा चेक में अंतर स्पष्ट करें।(State the differences between Bank Draft and Cheque.)
17. चेक का बेचान करते समय किन बिंदुओं पर ध्यान दिया जाता है? वर्णन करें।(What are the points to be considered while endorsement of a cheque? Describe.)
18. चेक के रेखांकन में प्रयोग किए जाने वाले शब्दों की व्याख्या करें। (Explain the words used in crossing of a cheque.)

19. प्रतिज्ञा पत्र के विभिन्न प्रकारों का वर्णन करें। (Explain different types of Promissory Note.)

**खण्ड ब ( बहीखाता तथा लेखाशास्त्र के तत्व)**

**Part B (Elements of Book Keeping and Accountancy)**

1. जो विपत्र को भेजता है उसे क्या कहा जाता है ? (What is the sender of the bill is called ?)
2. अशुद्धि कितने प्रकार के होते हैं? (How many types of errors are there?)
3. विनिमय पत्र का एक लाभ लिखें । (Write a benefit of bills of exchange):
4. एक पक्षीय अशुद्धि क्या है ? (What is one sided error?)
5. तलपट बना लेने के बाद किसके द्वारा अशुद्धि का सुधार किया जाता है ? (Who rectifies the error after trial balance is prepared ?)
6. ब के खाता की जगह अ के खाता को डेबिट करना किस प्रकार की गलती है ? (Debiting is A's account instead of B's account is which type of error ?)
7. जब बिल का भुगतान प्राप्त हो जाता है तो उसे क्या कहते हैं? (What is a bill called when payment is received?)
8. धारक बिल का कौन-कौन प्रयोग कर सकता है ? (Who can use the holder bill?)
9. त्रुटियों से आप क्या समझते हैं ? (What do you understand by errors ?)
10. विनिमय बिल पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए । (Write a short note on bill of exchange.)
11. प्रतिज्ञा पत्र का नमूना दीजिए । (Give the specimen of a promissory note.)
12. उचन्त खाता को आर्थिक चिट्ठा में कहां-कहां दिखाया जाता है ? (Where is suspense account Shown in balance sheet ?)
13. औसत भुगतान तिथि से आप क्या समझते हैं ? (What do you understand by average payment date ?)
14. बिल का बेचान के बारे में लिखिए। (Write about Endorsement of Bill. )
15. प्रतिज्ञा पत्र के पक्षकारों का वर्णन करें। (Explain the parties of promissory note .)
16. उचन्ती खाता क्या है ? यह कब खोला जाता है ? (What is Suspense account ? When is it opened ?)
17. निम्नलिखित अशुद्धियों का सुधार कीजिए:

(अ) राम से ₹500 प्राप्त हुए किंतु सोहन के खाते में जमा कर दिए गये ।

(ब) भवन की मरम्मत के ₹ 5000 वह गलती से भवन खाते में डेबिट कर दिया गया ।

(स) ₹250 किराया के लिए चुकाए गए किंतु ब्याज खाते को डेबिट कर दिया गया ।

(Rectify the following errors :

- (a) ₹500 received from Ram but has been credited to Sohan.
- (b) Repairs to building for ₹5000 was wrongly debited to building account.
- (c) ₹250 Paid for rent has been debited to Interest account.)

18. विनिमय बिल के विभिन्न पक्षों की व्याख्या कीजिए । (Describe various parties of bills of exchange .)

19.1 जनवरी 2021 को मोहन ने सोहन को ₹2500 का माल 12% आईजीएसटी के साथ बेचा तथा इस राशि के लिए उसके ऊपर 3 महीने का एक लिखा । सोहन ने इसे स्वीकार किया और बिल को मोहन को वापस कर दिया । देय तिथि पर बिल का भुगतान कर दिया गया । सोहन की पुस्तकों में आवश्यक रोजनामचा प्रविष्टियां कीजिए ।

On January 1st 2021 ,Mohan sold goods to Sohan for ₹2500 plus IGST at the rate of 12% and drew on him a bill at 3 months for the amount . Sohan accepted and returned the bill to Mohan. The Bill was met on the due date. Give journal entries in the books of Sohan.