

झारखण्ड शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद् राँची (झारखण्ड)

JHARKHAND COUNCIL OF EDUCATIONAL RESEARCH AND TRAINING RANCHI (JHARKHAND)

प्रथम सावधिक परीक्षा (2021 – 22)

FIRST TERMINAL EXAMINATION (2021-22)

प्रतिदर्श प्रश्न पत्र (Model Question Paper)

सेट – 2 (Set – 2)

| | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|---|----------------------------|
| कक्षा – 10 Class - X | विषय – वाणिज्य Subject - Commerce | समय – 1 घंटा 30 मिनट Time – 1 Hrs. 30 Min. | पूर्णांक – 40 F.M. - 40 |
|-------------------------|--------------------------------------|---|----------------------------|

सामान्य निर्देश (General Instruction) :-

- सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। (It is mandatory to answer all the questions.)
- प्रश्नों की कुल संख्या 40 है। (The total number of question is 40)
- प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित हैं। (Each question carries 1 mark.)
- प्रत्येक प्रश्न के चार विकल्प दिए गए हैं, जिनमें से एक सही विकल्प का चयन कीजिए। (Each question is provided with 4 options, Choose the correct option.)
- गलत उत्तर के लिए कोई अंक नहीं काटे जाएँगे। (There will be no negative marking for any wrong answer.)

विशिष्ट निर्देश – खण्ड 'अ' अथवा 'ब' में से किसी एक खण्ड के सभी प्रश्नों के उत्तर दें।

Special Instruction :- Answer all the questions of either Part 'A' or Part 'B'.

खण्ड अ (व्यवसाय के तत्व)

Part A (Elements of Business)

- मूल्य सूची कौन सा विभाग बनाता है ? (Which department prepares price list ?)
(a) पूछताछ विभाग (Enquiry Dept) (b) विक्रय विभाग (Sales Dept)
(c) लेखा विभाग (Record Dept) (d) योजना विभाग (Planning Department)
- पत्र प्रेषण रजिस्टर में क्या नहीं होता है ? (What is not mentioned in Letter Dispatch Register ?)
(a) तारीख (Date) (b) विषय (Subject)
(c) भेजनेवाले का नाम (Name of sender) (d) पानेवाले का नाम (Name of receiver)
- कौन सा विभाग विज्ञापन के साधनों का चुनाव करता है ? (Which department selects the mode of Advertisement ?)
(a) क्रय विभाग (Purchase Dept) (b) विक्रय विभाग (Sales Dept)
(c) योजना विभाग (Planning Dept) (d) विज्ञापन विभाग (Advertisement Dept)
- आदर्श नस्तीकरण का आवश्यक तत्व नहीं है – (NOT an element of Ideal Filing is -)
(a) महँगी (Costly) (b) सुरक्षा (Safety)
(c) सरल (Simple) (d) गोपनीयता (Secrecy)
- कौन सा कार्ड अनुक्रमणिका का गुण नहीं है ? (Which is not a characteristic of Card Indexing ?)
(a) स्वच्छ और स्पष्ट (Neat & Clean) (b) कम खर्चीली (Less Costly)
(c) लचीलापन (Elasticity) (d) सरल (Simple)

6. किस खाते में जमा और निकासी की कोई सीमा नहीं होती ? (In which account there is no limit for deposit and withdrawal ?)
- (a) चालू खाता (current account) (b) बचत खाता (Saving Account)
- (c) स्थायी जमा खाते (Fixed Deposit Account) (d) आवर्ती जमा खाता (Recurring Deposit)
7. किसानों को सस्ता ऋण कौन सा बैंक देता है ? (Which bank provides loan on low rate to the farmers ?)
- (a) व्यापारिक बैंक (Commercial Bank) (b) देसी बैंक (Indegenous Bank)
- (c) औद्योगिक बैंक (Industrial Bank) (d) सहकारी बैंक (Co- operative Bank)
8. किस विधि को जिलेटिन विधि भी कहते हैं ? (Which method is also called Gelatin method ?)
- (a) हैक्टोग्राफ (Hectograph) (b) रोटरी (Rotary)
- (c) स्टेन्सिल (Stencil) (d) लीथोग्राफ (Lithograph)
9. प्रतिलिपि लेने की किस विधि को न्यायालय मान्यता नहीं देती है ? (Which method of copying is NOT accepted by the court ?)
- (a) रोटरी मशीन की प्रतिलिपि (Copy by Rotary Machine) (b) कार्बन प्रतिलिपि (Carbon Copy)
- (c) फोटोस्टेट (Photostat) (d) हाथ से प्रतिलिपि (Copy by Hand)
10. आदर्श प्रतिलिपिकरण का गुण क्या है ? (What is quality of an Ideal Copying ?)
- (a) मितव्ययिता (Economical) (b) सरलता (Simple)
- (c) सत्य प्रति (True Copy) (d) इनमें सभी (All of these)
11. एक अच्छे पत्र का गुण है ? (Which one is a characteristic of an Ideal letter ?)
- (a) स्पष्टता (Clarity) (b) स्वच्छता (Neatness)
- (c) संक्षिप्त (Short) (d) इनमें सभी (All of these)
12. उर्दू भाषा के लिए उपयुक्त बहुप्रतिलिपिकरण प्रणाली कौन सी है ? (Which is suitable duplicating method for Urdu language ?)
- (a) हैक्टोग्राफ (Hectograph) (b) लीथोग्राफ (Lithograph)
- (c) स्टेन्सिल (Stencil) (d) रोटरी (Rotary)
13. कौन सा बैंक सहकारिता के सिद्धान्तों पर कार्य करता है ? (Which bank functions on the theory of co-operation ?)
- (a) व्यापारिक बैंक (Commercial Bank) (b) बचत बैंक (Saving Bank)
- (c) औद्योगिक बैंक (Industrial Bank) (d) सहकारी बैंक (Co- operative Bank)
14. डाकघर बचत खाते की शुरुआत कब हुई ? (When was Post Office Saving Accounts started ?)
- (a) 1988 (b) 1882
- (c) 2001 (d) 1900

15. डाकघर स्थायी जमा खाता न्यूनतम कितने रुपये से खोला जा सकता है ? (What is the minimum amount to open a Post Office Fixed Deposit Accounts)
- (a) 100 रु० (Rs. 100) (b) 50 रु० (Rs 50)
(c) 200 रु० (Rs. 200) (d) 20 रु० (Rs 20)
16. व्यापारिक कार्यालय का विभाग नहीं है – (Not a The departments of business office -)
- (a) लेखा विभाग (Record dept) (b) रोकड़ विभाग (Cash Dept)
(c) पत्र व्यवहार विभाग (Correspondence) (d) मनोरंजन विभाग (Entertainment Dept)
17. सबसे सस्ती फाइल प्रणाली कौन सी है ? (Which is the cheapest file system ?)
- (a) दपती फाइल (Cardboard file) (b) फोल्डर फाइल (Folder File)
(c) शलाकों वाली फाइल (Arch file) (d) शैनन फाइल (Shannon file)
18. पहली बार कितनी जमा राशि वाले बैंकों का राष्ट्रीयकरण किया गया ? (In first nationalization of Banks , what was minimum deposit amount ?)
- (a) 50 करोड़ रुपये (Rs 50 Crore) (b) 50 करोड़ रु० से अधिक (More than Rs 50 Crore)
(c) 30 करोड़ रु० (Rs 30 Crore) (d) 100 करोड़ रु० (Rs 100 Crore)
19. जब एक डाकघर दूसरे डाकघर को किसी व्यक्ति को धनराशि देने का आदेश देता है , तो उसे कहते हैं— (When a post office order to another post office to pay amount to any person , is called) -
- (a) मनीआर्डर (Money Order) (b) पोस्टल आर्डर (Postal Order)
(c) बीमा (Insurance) (d) पार्सल (Parcel)
20. राष्ट्रीय बचत योजना कब प्रारंभ की गई थी ? (When was National saving scheme started?)
- (a) 1979 (b) 1971
(c) 1987 (d) 1982
21. व्यापारिक कार्यालय का कार्य नहीं है ? (Which is not a function of business office ?)
- (a) सूचना प्रदान करना (Providing Information) (b) सूचना व्यवस्थित करना (Arranging Information)
(c) अभिलेख तैयार करना (Preparing Record) (d) सामान बेचना (Selling goods)
22. व्यापारिक बैंकों के कार्य में शामिल हैं – (Functions of commercial bank includes) -
- (a) जमा स्वीकार करना (Accepting deposits) (b) ऋण देना (Providing loans)
(c) लॉकर सुविधा (Locker Facility) (d) इनमें सभी (All of these)
23. व्यापारियों के लिए कौन सा खाता उपयुक्त है ? (Which account is suitable for traders ?)
- (a) चालू खाता (current account) (b) बचत खाता (Saving Account)
(c) स्थायी जमा खाते (Fixed Deposit Account) (d) आवर्ती जमा खाता (Recurring Deposit)
24. बिना छापाखाने के 1500 प्रतियाँ लेने की उत्तम विधि कौन सी है ? (Which is the best method for 1500 copies without printing press ?)
- (a) टाइप सैटिंग (Type Setting) (b) लिथोग्राफ (Lithograph)
(c) रोटरी डुप्लीकेटर (Rotary Duplicator) (d) मल्टीग्राफ (Multigraph)

25. पत्र के कितने अंग होते हैं ? (How many parts of letters are there ?)
- (a) 5 (b) 12
(c) 10 (d) 7
26. एक पान वाले के लिए उपयुक्त है (Suitable file system for a beetle seller is -)
- (a) खड़ी फाइल (Vertical File) (b) तार फाइल (Wire File)
(c) शैनन फाइल (Shannon File) (d) इनमें से सभी (All of these)
27. छोटे व्यापारियों हेतु श्रेष्ठ अनुक्रमणिका है (The best indexing for small traders is -)
- (a) कार्ड अनुक्रमणिका (Card Indexing) (b) साधारण अनुक्रमणिका (Simple Indexing)
(c) श्रृंखला अनुक्रमणिका (Cross Indexing) (d) चक्रीय अनुक्रमणिका (Wheel Indexing)
28. ऋण देना बैंक का ————— कार्य है । (Granting loan is ----- function of Bank)
- (a) प्राथमिक (Primary) (b) द्वितीयक (Secondary)
(c) सामाजिक (Social) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)
29. भारत में राष्ट्रीयकृत बैंकों की संख्या कितनी है ? (How many Nationalised Banks are there in India ?)
- (a) 15 (b) 29
(c) 28 (d) 25
30. अल्पकालीन ऋण की अवधि क्या होती है ? (What is the tenure of short term loan ?)
- (a) 1 से 2 माह (1-2 months) (b) 3 से 6 माह (3-6 months)
(c) 6 से 9 माह (6-9 months) (d) 9 से 12 माह (9-12 months)
31. पत्र वाहक पुस्तक में कितने कॉलम होते हैं ? (How many columns are there in a Peon book ?)
- (a) 5 (b) 6
(c) 7 (d) 8
32. स्थानीय स्तर पर भेजे जाने वाले पत्र का लेखा करते हैं (The letters send at local stage are recorded in) -
- (a) पत्र प्रेषण पुस्तक (Dispatch Book) (b) डाक व्यय रजिस्टर (Stamp book)
(c) पत्रवाहक पुस्तक (Peon Book) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)
33. फोटोस्टेट से प्रतिलिपि उपयोगी है — (Copying by photostat is useful for) -
- (a) फुटकर व्यापारियों के लिए (For Retailers) (b) छोटे व्यापारियों के लिए (For small traders)
(c) बड़े व्यापारियों के लिए (Big traders) (d) ग्राहकों के लिए (Customers)
34. रोटरी मशीन द्वारा एक समय में अधिकतम संख्या में कितनी नकल ली जा सकती है (Maximum number of copies made at a time by Rotary Machine ?)
- (a) 500 (b) 150
(c) 50 (d) 35

35. फ्रैंकिंग मशीन का उपयोग किसलिए होता है ? (What is franking machine used for ?)
- (a) पता लिखने (To write address) (b) टिकट लगाने (Stamping)
- (c) लिफाफा बनाने (Making Envelope) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)
36. व्यापारिक कार्यालय के कितने विभाग हैं ? (How many departments are there in business Office ?)
- (a) 14 (b) 13
- (c) 12 (d) 15
37. कौन सा व्यापारिक कार्यालय का कार्य है ? (Which one is a function of business office ?)
- (a) माल बेचना (Selling Goods) (b) ग्राहक खोजना (To search customers)
- (c) नस्तीकरण (Filing) (d) निर्णयन (To make decision)
38. अनुक्रमणिका से बचत होती है — (Indexing save) -
- (a) समय (Time) (b) श्रम (Labour)
- (c) a तथा b दोनों (Both a and b) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)
39. किसी पत्र की 50 प्रतियाँ लेने के लिए उपयुक्त विधि है (Suitable method to create 50 copies of letter is -)
- (a) हाथ द्वारा (By hand) (b) कार्बन द्वारा (By carbon)
- (c) दाब यंत्र द्वारा (By Press Machine) (d) फोटोस्टेट द्वारा (By Photostat)
40. बहुप्रतिलिपिकरण की आधुनिक विधि है (The modern method of duplicating is -)
- (a) जिलेटिन प्रणाली (Gelatin Method) (b) लीथोग्राफ प्रणाली (Lithograph Method)
- (c) स्टेन्सिल प्रणाली (Stencil Method) (d) ऑफसेट प्रणाली (Offset Method)

खण्ड ब (बहीखाता एवं लेखाशास्त्र के तत्व)

Part B (Elements of Book-Keeping & Accountancy)

1. पासबुक क्या है ? (What is a Pass Book ?)
- (a) फर्म की प्राप्ति एवं भुगतान खाते की प्रतिलिपि (Copy of Firm's Receipts and Payments Account)
- (b) बैंक की बहियों में ग्राहक के खाते की प्रतिलिपि (Copy of A customer's accounts in the Bank's books)
- (c) बैंक खाने से सम्बन्धित रोकड़ बही की प्रतिलिपि (Copy of Cash book relating to a Bank Column)
- (d) बैंक स्टेटमेन्ट (Bank Statement)
2. यदि बेचे गये माल की लागत 102000 रु० तथा सकल लाभ 8600 रु० हो तो विक्रय क्या होगी ? (If Cost of goods sold Rs 102000 and Gross Profit is Rs 8600 , what is the amount of sales ?)
- (a) Rs. 110600 (b) Rs. 93400
- (c) Rs. 105000 (d) Rs. 102000

3. तलपट में दिया गया मैनेजर का कमीशन निम्न में दिखाया जाता है (Manager's Commission given in the Trial Balance is shown in) -
- (a) व्यापार खाता (Trading Account) (b) चिट्ठा (Balance Sheet)
- (c) लाभ हानि खाता (P/L Account) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)
4. तलपट से बाहर दिया गया अंतिम रहतिया निम्न में दिखाया जाता है (Closing stock given out of Trial Balance is shown in) -
- (a) व्यापार खाता (Trading Account) (b) चिट्ठा (Balance Sheet)
- (c) लाभ हानि खाता (P/L Account) (d) a तथा b (Both a and b)
5. निम्न में से कौन सा असाधारण व्यय है ? (Which one is Abnormal Expenses ?)
- (a) ऋण पर ब्याज (Interest on Loan) (b) पूँजी पर ब्याज (Interest on capital)
- (c) आग से हानि (Loss by fire) (d) दत्त छूट (Discount Allowed)
6. चिट्ठा क्या है ? (What is a Balance Sheet ?)
- (a) खाता (Ledger) (b) विवरण (Statement)
- (c) रोजनामचा (Journal) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)
7. बैंक द्वारा काटे गये ब्याज को रोकड़ बही के अधिविकर्ष शेष में..... जाता है। (Interest charged by bank is ----- in the overdraft balance of Cash Book.)
- (a) गुणा (Multiplied) (b) घटाया (Subtracted)
- (c) जोड़ा (Added) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)
8. यदि पास बुक का शेष दिया गया हो तो वसूली के लिए भेजे गये विपत्र जो अनादृत हो गये उन्हें क्या किया जाता है? (If balance of pash book is given , then what happens with the amount of bills sent for collection but dishonoured ?)
- (a) जोड़ा (Added) (b) घटाया (Subtracted)
- (c) गुणा (Multiplied) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)
9. रोकड़ बही में क्रेडिट शेष का क्या अर्थ है ? (What is the meaning of Credit balance in cash book ?)
- (a) व्यय (Expenditure) (b) ऋण (Loan)
- (c) अधिविकर्ष (Overdraft) (d) अनादरण (Dishonour)
10. चिट्ठा किस प्रारूप में बनाया जा सकता है ? (In which form Balance Sheet can be prepared ?)
- (a) क्षैतिज (Horizontal) (b) लम्बवत् (Vertical)
- (c) a तथा b दोनों (Both a and b) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)
11. तलपट में दिया गया अदत्त किराया निम्न में दिखाया जाता है (Outstanding Rent given in the Trial Balance is shown in) -
- (a) चिट्ठा (Balance Sheet) (b) व्यापार खाता (Trading Account)
- (c) लाभ हानि खाता (P/L Account) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)

12. व्यापार खाते में क्रेडिट की अधिकता को कहा जाता है (Excess of credit in the Trading A/c is called)-
 (a) शुद्ध लाभ (Net profit) (b) शुद्ध हानि (Net Loss)
 (c) सकल लाभ (Gross Profit) (d) सकल हानि (Gross Loss)
13. तलपट के बाद व्यापारी कौन से लेखा विवरण तैयार करता है ? (Which account statement is prepared by trader after Trial Balance) -
 (a) खाताबही (Ledger) (b) क्रय बही (Purchase Book)
 (c) विक्रय बही (Sales Book) (d) अन्तिम खाते (Final Accounts)
14. रोकड़ बही का अधिविकर्ष – 10500 रु० , बैंक चार्ज – 60 रु० तो पासबुक का अधिविकर्ष क्या होगा ?
 (Overdraft balance of cash book – Rs 10500 , Bank Charge – Rs 60 , then what will be the overdraft balance of Pass Book ?)
 (a) 10500 रु० (b) 10560 रु०
 (c) 10440 रु० (d) 60 रु०
15. पासबुक तथा रोकड़ बही के शेष में अंतर का क्या कारण हो सकता है ? (What can be reasons of difference in the balances of cash book and pass book ?)
 (a) बैंक चार्ज (Bank Charge) (b) बैंक द्वारा सीधा भुगतान (Direct payment by bank)
 (c) प्राप्त चेक का लेखा नहीं होना (Cheque received but not entered)
 (d) ये सभी (All of these)
16. दिए गए बट्टे का लेखा किस खाते में होता है ? (Discount allowed is included in which account ?)
 (a) आय – व्यय खाता (Income – Expenditure A/c) (b) चिट्ठा (Balance Sheet)
 (c) लाभ हानि खाता (P/L Account) (d) व्यापार खाता (Trading Account)
17. अन्तिम खाते वर्ष में कितनी बार बनाये जाते हैं ? (How many times final accounts prepared in a year ?)
 (a) 1 (b) 2
 (c) 3 (d) 4
18. प्रारंभिक रहतिया – 125000 रु० , विक्रय – 275000 , भाड़ा – 20000 , सकल लाभ – 950000 , क्रय – 126500 तो अंतिम स्टॉक की गणना करें। ? (Opening Stock – Rs 125000 , Sales – Rs 275000 , Freight – Rs 20000 , Gross Profit – 95000 , Purchase – 126500 , then calculate closing stock.)
 (a) 96300 रु० (b) 91500 रु०
 (c) 72000 रु० (d) 88600 रु०

19. प्रारंभिक रहतिया — 10000 रु० , विक्रय — 22500 , भाड़ा — 1500 , सकल लाभ — 9000 , क्रय — 13650 तो बेचे गये माल की लागत की गणना करें। ? (Opening Stock – Rs 10000 , Sales – Rs 22500 , Frieght – Rs 1500 , Gross Profit – 9000 , Purchase – 13650 , then calculate Cost of goods sold .
- (a) 13500 रु० (b) 9850 रु०
(c) 9200 रु० (d) 12560 रु०
20. पास बुक का शेष — रु० 500 , बैंक द्वारा दिया गया ब्याज — रु० 30 , चेक जारी किया लेकिन भुगतान नहीं हुआ — 250 , रोकड़ बही का शेष क्या होगा ? (Pass book balance – Rs 500 , Interest allowed by bank – Rs. 30 , Cheque issued but not presented – Rs 250 , what will be the balance of Cash book ?)
- (a) 780 रु० (b) 530 रु०
(c) 220 रु० (d) 700 रु०
21. निम्न में कौन सी मूर्त सम्पत्ति है ? (Which of the following is Tangible Asset ?)
- (a) पेटेन्ट (Patent) (b) ख्याति (Goodwill)
(c) कॉपीराइट (Copyright) (d) फर्नीचर (Furniture)
22. यदि विक्रय मूल्य पर लाभ 20% प्रतिशत है तो लागत पर लाभ होगा — (If profit on selling price is 20% the profit on cost will be -)
- (a) 25% (b) 30%
(c) 20% (d) 40%
23. पिछले वर्ष अन्तिम रहतिये का मूल्यांकन 20,000 रु० से कम किया गया। इससे क्या प्रभाव पड़ेगा ? (Closing stock was undervalued by Rs 20,000 previous year. What will be the effect of it ?)
- (a) लाभ समान रहेगा (Profit will be same)
(b) इस वर्ष का लाभ कम दिखेगा (Current year profit will be shown less)
(c) इस वर्ष का लाभ अधिक दिखेगा (Current year profit will be shown more)
(d) इनमें से कोई नहीं (None of these)
24. देनदार किस प्रकार का मद है ? (Debtors is which type of item ?)
- (a) चालू सम्पत्ति (Current Asset) (b) स्थायी सम्पत्ति (Fixed Asset)
(c) चालू दायित्व (Current Liability) (d) स्थायी दायित्व (Fixed Liability)
25. अप्रत्यक्ष व्ययों को कहाँ दिखाया जाता है ? (Where is indirect expenses shown ?)
- (a) चिट्ठा (Balance Sheet) (b) व्यापार खाता (Trading Account)
(c) लाभ हानि खाता (P/L Account) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)
26. नकद रकम को किस खाते में रखा जाता है ? (Cash in hand is included in which account ?)
- (a) चिट्ठा (Balance Sheet) (b) व्यापार खाता (Trading Account)
(c) लाभ हानि खाता (P/L Account) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)

27. निम्न में कौन सा पूँजीगत आय है ? (Which one of these is a Capital Income ?)
- (a) नकद विक्रय (Cash Sales) (b) प्राप्त किराया (Rent Received)
- (c) ऋण (Loan) (d) प्राप्त ब्याज (Interest received)
28. यदि रोकड़ बही का अधिविकर्ष शेष दिया गया हो तो चेक जमा किया गया लेकिन भुगतान बैंक को प्राप्त नहीं हुआ , को क्या किया जाता है? (If overdraft balance of cash book is given , then what happens to the amount of cheque sent for collection but not collected ?)
- (a) जोड़ा (Added) (b) घटाया (Subtracted)
- (c) गुणा (Multiplied) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)
29. अन्तिम खाते के अन्तर्गत कौन सा खाता नहीं बनाया जाता है ? (Which accounts is NOT prepared in Final Accounts ?)
- (a) व्यापार खाता (Trading Account) (b) चिट्ठा (Balance Sheet)
- (c) लाभ हानि खाता (P/L Account) (d) आय – व्यय खाता (Income – Expenditure A/c)
30. तलपट में दिया गया कार्यालय वेतन निम्न में दिखाया जाता है (Office Salary given in the Trial Balance is shown in) -
- (a) व्यापार खाता (Trading Account) (b) लाभ हानि खाता (P/L Account)
- (c) चिट्ठा (Balance Sheet) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)
31. सकल लाभ किस खाते से प्राप्त होता है ? (Which accounts produce Gross Profit ?)
- (a) व्यापार खाता (Trading Account) (b) चिट्ठा (Balance Sheet)
- (c) लाभ हानि खाता (P/L Account) (d) तलपट (Trial Balance)
32. तलपट में दिया गया अप्राप्य ऋण निम्न में दिखाया जाता है (Bad Debts given in the Trial Balance is shown in) -
- (a) व्यापार खाता (Trading Account) (b) चिट्ठा (Balance Sheet)
- (c) लाभ हानि खाता (P/L Account) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)
33. निम्न में कौन सा तरल सम्पत्ति नहीं है ? (Which of the following is not a liquid asset ?)
- (a) हस्तस्थ रोकड़ (Cash in hand) (b) बैंक में रोकड़ (Cash at bank)
- (c) देनदार (Debtors) (d) भूमि (Land)
34. बैंक द्वारा दिए गये ब्याज का रोकड़ बही के शेष पर क्या प्रभाव होता है ? (What is the effect of Interest allowed by Bank on the balance of Cash Book ?) -
- (a) कम होगा (Decrease) (b) बढ़ेगा (Increase)
- (c) कोई प्रभाव नहीं (No effect) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)
35. रोकड़ बही में गलती से क्रेडिट की गई राशि को पास बुक के शेष से किया जाता है ? (Amount wrongly credited in Cash Book is ----- to the balance of Pass book.)
- (a) जोड़ा (Added) (b) घटाया (Subtracted)
- (c) गुणा (Multiplied) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)

36. लाभ हानि खाता किस प्रकार का खाता है ? (Which type of Account is P/L Account ?)
- (a) व्यक्तिगत खाता (Personal Account) (b) वास्तविक खाता (Real Account)
- (c) नाममात्र का खाता (Nominal Account) (d) उचन्त खाता (Suspense Account)
37. माल आयात करने पर जो शुल्क लगता है , उसे क्या कहते हैं?
- (Tax charged on imported goods is called ?) -
- (a) सीमा शुल्क (Custom) (b) आयात शुल्क (Import Tax)
- (c) चुंगी (Octroi) (d) गोदी कर (Dock Charges)
38. यदि विक्रय 78000 रु०, विक्रय वापसी 5600 रु० तथा सकल लाभ 15690 रु० हो तो बेचे गये माल की लागत क्या होगी ? (If sales is Rs 78000 , sales return Rs 5600 and Gross Profit is Rs 15690 , what is the cost of goods sold ?)
- (a) 72400 रु० (b) 56700 रु०
- (c) 56710 रु० (d) 55000 रु०
39. इनमें से कौन सी मद लाभ हानि खाते की है ? (Which of these item is associated to P/L Account?)
- (a) वेतन (Salary) (b) मजदूरी (Wages)
- (c) मजदूरी एवं वेतन (Wages & Salary) (d) इनमें से कोई नहीं (None of these)
40. एक तिथि विशेष पर सभी सम्पत्ति और दायित्व का सारांश होता है – (Extracts of Assets and Liabilities on a particular date is -)
- (a) व्यापार खाता (Trading Account) (b) लाभ – हानि खाता (P/L A/c)
- (c) तलपट (Trial Balance) (d) चिट्ठा (Balance Sheet)

-----X-----